Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики

Бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики

«Республиканская библиотека для детей и юношества»

Научно-методический отдел

ТРЕБОВАНИЯ

К СОСТАВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИХ ОТЧЁТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

РАБОТАЮЩИХ С ДЕТЬМИ И ПОДРОСТКАМИ

Ижевск 2019

Составитель

**Заболотских И. В.,** заведующий научно-методическим отделом

Редактор Мартынова М. М.

**© БУК УР РБДЮ**

**1. Общие сведения**

* 1. **Сеть библиотек района, обслуживающих детей (обязательно указать):**
* Статус (ЦРДБ или ДО ЦРБ), кол-во детских филиалов, кол-во филиалов, обслуживающих детей;
* Кол-во школьных библиотек;
* Кол-во библиотек других ведомств, обслуживающих детей района или города (б-ки учреждений дополнительного образования – музыкальных, художественных и спортивных школ; профсоюзных библиотек и т.п.);
* Назвать вновь открывшиеся или закрывшиеся (по какой причине) библиотеки, обслуживающие детей. **Если произошло закрытие ДБ предоставить копию документа Управления культуры**; указать (если имеются) новые модели библиотек, в том числе – профилированные;
* Отметить наличие специализированных библиотек (экологических, семейных, правовых и т.п.)

**– Отметить получение нового здания для ДБ, открытие нового отдела, другие значимые структурные изменения, изменение статуса (библиотека, отдел).**

* **Указать (если имеется) внестационарную сеть, обслуживающую различные социальные группы детей (в детских домах и интернатах, стационарных детских больницах, в патронатных семьях, местах изоляции несовершеннолетних и пр.)**
	1. **Основные направления и задачи работы в отчетном году и их реализация**

В этом разделе отчета необходимо четко назвать, кратко сформулировать, охарактеризовать и обосновать выбор каждого из направлений. Стоит особо подчеркнуть приоритетные или новые (одно или несколько) направления работы, также обосновать их приоритетность или новизну. Основные направления и задачи работы должны быть выражены предельно конкретно, например: была внедрена определенная форма работы или форма (метод) обучения кадров, уделено особое внимание определенной категории читателей, разработана вневедомственная программа и т. д.

* 1. **Контрольные показатели отчета (плана) работы и их выполнение.**

Информация в этом разделе представлена в виде таблицы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные показатели | 2016 г. | План | 2017 г. | + / – |
| 1. | **Пользователи-дети по ЕРК по ЦБС****Пользователи-дети в ЦБС** В т.ч. дошкольники (от 0 до 3 лет , от 0 до 6 лет включительно)**Из них :****В стационарных условиях****В т.ч. удалённых****Читатели в ДБ по ЕРК****Читатели в ДБ (ДО) всего**Из них:–от 0 до 3-х лет, от 0 до 6 лет– молодёжь (15–30 лет)–РДЧ |  |  |  |  |
| 2. | **Документовыдача детям (ЦБС)****Из них :****В стационарном режиме****В удалённом режиме****Документовыдача в ДБ (ДО) всего**в т. ч. до 14 лет включительнов т.ч. по экологии |  |  |  |  |
| 3. | **Посещения детьми библиотеки стационар (ЦБС)****Обращений к библиотеке удалённых пользователей детей в ЦБС****В т.ч. через Интернет****В т.ч. посещений КИБО****Кол-во выездов КИБО****Количество стоянок КИБО****Посещения ДБ (ДО) всего**в т.ч. до 14 лет включительнов т. ч. стационарв т.ч. удаленные пользователииз них дети до 14 лет |  |  |  |  |
| 4. | **Количество массовых мероприятий в ЦБС для детей****Количество массовых мероприятий в ДБ (ДО) всего**В т. ч. для детей до 14 лет |  |  |  |  |
| 5. | **Посещаемость массовых мероприятий детьми в ЦБС;****Посещение массовых мероприятий в ДБ (ДО) всего**в т. ч. детьми до 14 лет включительно |  |  |  |  |
| 6. | **Детский фонд ЦБС :****Поступило:****Выбыло:****Фонд ДБ (ДО) всего:****Поступило в ДБ/ДО****Выбыло в ДБ/ДО** |  |  |  |  |
| 7. | **Средняя читаемость**В т.ч. ДБ (ДО) |  |  |  |  |
| 8. | **Средняя посещаемость**В т. ч. ДБ (ДО) |  |  |  |  |
| 9 | **Средняя обращаемость фонда**В т.ч. ДБ (ДО) |  |  |  |  |
| 10. | **Количество детского населения района, города**ВсегоВ том числе:– 0-3– 4-6– 7-14 |  |  |  |  |
| 11. | **Книгообеспеченность по ЦБС:**– на одного читателя– на одного жителя-ребенка |  |  |  |  |
| 12**.** | **% охвата детского населения** |  |  |  |  |
| 13. | **Количество отказов детям по ЦБС**В т.ч. ДБ (ДО) |  |  |  |  |
| 14. | **Тематика отказов**–по художественной литературе–по отраслевой литературе–на периодические издания–на новые носители информации |  |  |  |  |
| 16. | **Количество названий периодических изданий**–в ЦДБ–по филиалам в среднем кол-во экз. |  |  |  |  |
| 17. | **Количество библиотечных клубов для детей и подростков**Всего по ЦБСВ т. ч. В ДБ/ДО**Семейные**Всего по ЦБСВ т. ч. в ДБ/ДО**Экологические**Всего по ЦБСВ т.ч. в ДБ/ДО**Подростковые (12-14 лет)**Всего по ЦБСВ т.ч. ДБ/ДО**Для детей-инвалидов и их семей**Всего по ЦБСВ т.ч. ДБ/ДО**Театральные**Всего по ЦБСВ т.ч. в ДБ/ДО |  |  |  |  |

После таблицы дать **АНАЛИЗ** представленной цифровой информации.

**В случае, если прошло снижение количества пользователей-детей более чем на 200 чел., составляется Служебная записка за подписью директора ЦБС, заверенная печатью.**

**Резкое снижение посещений и документовыдачи также обосновывается (закрытие филиалов, сокращение ставок, больничный лист, проверка фонда и пр.)**

В этом же разделе указать, источники финансирования (бюджетные, внебюджетные), используемые для обеспечения жизнедеятельности библиотеки и выполнения ею своих функций (центра детского и семейного чтения, информационной, досуговой и т.д.), имеет ли место оказание платных, дополнительных услуг детскому читателю, руководителю чтением ребёнка.

**2. Содержание и организация работы с читателями**

**2.1. Основные мероприятия года.**

**Перечислить участие:**

**– в республиканских конкурсах и проектах министерств и ведомств;**

**– в муниципальных программах;**

**– в районных или городских мероприятиях, где вы приняли в них участие;**

**– муниципальные мероприятия, организованные вами;**

**– реализованные проекты, нашедшие финансовую поддержку.**

**2.2. С читателями отдельных групп:**

2.2.1. **Работа с детьми с ограниченными возможностями**. Программы, проекты, крупные мероприятия года ***(Приложение Таблица № 1, № 2).***

2.2.2. **Работа с детьми – воспитанниками детских домов и школ-интернатов**.

2.2.3. **Отчёт по работе с детскими приютами**. Основные массовые мероприятия. Указать наличие передвижки, выездных читальных залов и т.п.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЙОНЫ,****ГОРОДА** | **Работа детских и поселенческих библиотек с приютами, детскими домами и школами интернатами**  |
| 2019 г. |
|  | Ко-во пользова-телей | Кол-во посещений  | Кол-во посещений на мероприя-тиях | Кол-во документовыдач | Кол-во пунктов выдачи | Ко-во выездных чит.залов | Кол-во выездов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2.4. **Работа с семьей** (организация семейных чтений). Работа по профилактике насилия и жестокого обращения в семье. Программы, проекты. Клубы, кружки. Крупные муниципальные мероприятия. Информационно-библиографическая работа.

**2.3. Содержание работы детских библиотек по направлениям:**

2.3.1. **Библиотека как центр организации чтения**. Приобщение к чтению (индивидуальные и групповые формы работы). Работа с художественной литературой. Программы, проекты. Неделя детской и юношеской книги.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЙОНЫ,****ГОРОДА** | **2019** |
| **Неделя детской и юношеской книги** |
| Кол-во б-к участников | Кол-во документовыдачи | Кол-во проведённых мероприятий для детей/Кол-во посещений на них | Кол-во вновь записанных пользователей-детей |
| ЦБС | в т.ч. ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч. ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч. ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч. ДБ/ДО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3.2. **Патриотическое и Краеведческое**. Программы, проекты, крупные муниципальные мероприятия; клубы, кружки; информационно-библиографическое обслуживание.

2.3.3. **Духовно-нравственное и Правовое направления. Работа с детьми с девиантным поведением.** Программы, проекты, крупные муниципальные мероприятия; клубы, кружки; информационно-библиографическое обслуживание.

2.3.4. **Экологическое** (книговыдача по экологии в ДБ; кол-во массовых мероприятий для детей в ДБ и для детей по району; кол-во выполненных справок в ДБ; клубы; проекты и программы, районные и городские мероприятия, организованные ДБ; интересные сценарные разработки, методические материалы).

2.3.5. **Социализация подрастающего поколения: Валеология. Здоровый образ жизни. Профориентация. Работа с молодой семьей** (подготовка к семейной жизни, бытовое и духовное пространство молодой семьи; ожидание ребенка и т.д.). Проекты, программы, клубы, кружки. Крупные муниципальные мероприятия.

2.3.6. **Эстетическое просвещение** (искусство). Работа с эстетически и интеллектуально одаренными детьми. **Эстетическое просвещение в Год театра в РФ (кол-во театральных клубов и кружков, кол-во книжных выставок/документовыдача).**

**Просим выделить в направлениях наиболее важные мероприятия и указать следующие данные:**

**– название мероприятия;**

**– организаторы мероприятия, партнёры;**

**– источники финансирования;**

**– масштаб мероприятия;**

**– тема мероприятия;**

**– форма проведения;**

**– читательская аудитория + кол-во участников;**

**– освещение в СМИ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Районы, города** | **2019** |
| **Библиосумерки** |
|  | Ко-во б-кЦБС/ДБ и ДО | Ко-во площадокЦБС/ДБ и ДО | Кол-во посещенийЦБС/ДБи ДО | Кол-во вновь записанных пользователейЦБС/ДБ и ДО |
|  | ЦБС | в т.ч.ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч. ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч. ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч. ДБ/ДО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Организация досуга детей, в том числе в каникулярное время**.

**Летние чтения**. Программы, проекты, крупные муниципальные мероприятия. Дать цифровые показатели по ЦБС и в т. ч. ДБ (ДО) ***(Приложение Таблица № 3)***

**Клубы по интересам (Таблица произвольная –** название, тематика, количество членов, возраст детей, периодичность и тематика заседаний). Открытие новых клубов и кружков, творческих объединений и гостиных.

**3. Организация информационно-библиографической работы**

Справочно-библиографическое обслуживание. Информационно-библиографическое обслуживание. Формирование информационно-библиографической культуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Форма** | **ЦБС** |
| 1. | ДИ |  |
| 2. | ДБ |  |
| 3. | ДС |  |
| 4. | Б/ф.уроки. Экскурсии |  |
| 5. | Справки |  |
| 6. | Б\ф издания |  |
| 7. | Б/ф конкурсы |  |
| 8. | Библиографические обзоры |  |

|  |
| --- |
| **Справочно-библиографическая деятельность** **детских библиотек и детских отделов**  |
|  | Название | Кол–во |
| **Информационные стенды** |  |  |
| **ЭК**  |  |  |
| **БД** |  |  |
| **ДИ/ДС** |  |  |
| **Справки ДБ и ДО** |  |  |
| **ИРИ** (темы /аб./оповещения) |  |  |
| **Б/ф обзоры** |  |  |
| **Б/ф издания** |  |  |
| **Медиапрезентации** |  |  |
| **Буктрейлеры** |  |  |
| **Сайт**Ресурсы /Просмотры/ пос. |  |  |
| **Блог** |  |  |
| **Библиотечные уроки** |  |  |
| **Экскурсии** |  |  |

**4. Формирование, организация и использование библиотечного фонда**

Осуществление ***текущего комплектования***. Участие в работе ***совета по комплектованию***, комиссии по ***сохранности фондов***. Участие в ***распределении детской литературы по структурным подразделениям ЦБС***.

***Источники финансирования***:бюджетные или внебюджетные средства, корпоративные проекты комплектования, гранты благотворительных фондов, средства спонсоров, дары и т.д. ***Комплектование***: книжные магазины, заказы «Книга-почтой» или из других библиотек, подписка.

***Изучение и анализ книжного фонда*** детской библиотеки (ДО) и фонда для детей в ЦБС.

***Работа по сохранности книжного фонда***: контроль за сохранностью ценных изданий, целевой литературы; проверка книжного фонда; работа с задолжниками.

***Подписка***: количество периодических изданий (названий) и количество комплектов (например, «название» + комплектность): газеты, журналы. Какие издания наиболее востребованы читателями.

***Работа с периодическими изданиями.***

***Обновление фонда детской литературы***, % обновления по детским библиотекам, по ЦБС. Проблемные разделы фонда (отсутствие книг по конкретным темам, проблемам; авторы, названия).

***Организация благотворительных акций по обновлению фонда.***

***Обязательно заполнение таблиц в Приложении Таблицы № 4*** (Таблицы составлены Вахрушевой Л. Р., заведующей отделом комплектования, обработки и формирования фондов и каталогов БУК УР РБДЮ).

**5. Профилактика экстремизма**

**в муниципальных детских специализированных библиотеках**

Работа с **«**Журналом сверки библиотечного фонда» по Федеральному списку экстремистских материалов. Деятельность библиотеки в День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября).

**6. Организационно–методическая работа. Научно-исследовательская деятельность**

**6.1. Аналитическая деятельность**

* Анализ деятельности по обслуживанию детей в ЦБС города, района (по направлениям или в целом).
* Осветить проведенные в отчетном году исследования, приложить анкеты, описать цели, задачи исследования, его объект и предмет. Привести полученные результаты. Прописать перспективы развития деятельности библиотеки в соответствии с полученными результатами.
* Разработка и внедрение нормативной документации.

**6.2. Инновационная деятельность. Внедрение передового опыта**

* Выявление и изучение инновационного опыта работы с детьми в ЦБС (где и когда внедрена инновация).
* Разработка нетрадиционных массовых мероприятий и трансляция их на сельские филиалы района (распечатка сценариев, проведение этих мероприятий в слабых филиалах силами библиотеки-разработчика и т.п.).
* Поиск новых и модернизация старых технологических решений в библиотечной работе.
* Внедрение таких форм деятельности, как фандрейзинг; формирование имиджа и фирменного стиля; организация Попечительских советов и Обществ Друзей книги и т.д.

**6.3. Повышение квалификации**

* Наличие **системы** повышения квалификации для детских библиотекарей района.
* Формы ПК по работе с детьми, их названия, темы.
* Количество выданной из фондов методического отдела литературы: тематических подборок / экземпляров.
* Разработка и издание методических материалов для сотрудников ЦБС, работающих с детьми (приложить к отчету!).

Оценить эффективность методической работы – результативность обучающих форм, количество внедренных нововведений в филиалах, повышение качества работы с детьми и проводимых массовых мероприятий и т.д.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **2018** | **2019** |
| 1 | Проведено в ЦБС специализированных семинаров по работе с детьми |  |  |
| 2. | Участие в общих семинарах с консультациями по работе с детьми и подростками |  |  |
| 3. | Кол-во групповых консультаций |  |  |
| 4. | Кол-во индивидуальных консультаций |  |  |
| 5. | Выпущено методических пособий |  |  |
| 6. | Выезды в филиалы по работе с детьми |  |  |
| 7. | Количество подготовленных и распространённых презентаций и видеороликов |  |  |

**– Главные проблемы в системе знаний и умений специалистов, работающих с детьми.**

**– Конкретные предложения в адрес Центра повышения квалификации (АОУ ДПО ЦПК РК УР) и БУК УР РБДЮ по темам, формам, методикам повышения профессиональной квалификации на республиканском уровне).**

**7. Издательская деятельность**

Издание методических и библиографических материалов ДБ и ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Автор / составитель;****Название** | **Кол-во стр.** | **Кол-во экз.** | **Адресаты** |
|  |  |  |  |  |

Статьи ДБ и ДО, опубликованные в местной печати и специальной периодике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Автор;** **заглавие** | **Издание, в кот.****была опубликована статья** | **Дата опубликования** | **Примечания** |
|  |  |  |  |  |

Указать востребованность методических изданий МДБ, их эффективность. Лучшие материалы приложить к отчету.

**8. Информатизация детских библиотек и детских отделений УР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2018 | 2019 |
| Количество компьютеров  |  |  |
| Наличие автоматизированных рабочих мест для пользователей  |  |  |
| Наличие Интернета |  |  |
| Наличие Интернетадля пользователей  |  |  |
| Наличие электронной почты, адрес |  |  |
| Услуги Wi-Fi  |  |  |
| Наличие локальной сети |  |  |
| Создание ЭК (объём записей) |  |  |
| Наличие ЭБД (объём) |  |  |
| **Информационные ресурсы ДБ и ДО** |
| * Сайты ДБ, адрес
 |  |  |
| * Блоги ДБ
 |  |  |
| ДБ и ДО зарегистрированные в Соцсетях (название)* Веб–странички
* блоги
 |  |  |
| Кол-во обученных сотрудников ИТ |  |  |
| Кол-во обученных пользователей ИТ |  |  |
| **Безопасный Интернет**Мероприятия (кол-во, программы, проекты, участие во Всероссийской Неделе Безопасного Рунета, Дне безопасного Интернета)  |  |  |

**9. Связи с общественностью в современной библиотеке. Фандрейзинг.**

Связи библиотеки со всеми организациями и учреждениями города, района, с которыми на взаимовыгодных условиях сотрудничает и имеет налаженные контакты ваша библиотека. Выделить связи со СМИ, деятельность по созданию имиджа, завоеванию авторитета библиотеки в масштабах города, района, республики.

|  |  |
| --- | --- |
| Б-ки | **Продвижение книги, чтения, библиотеки ДБ УР** |
| СМИ | Количество информаций размещённых в Интернет-пространство | Сайт БУК УР РБДЮ,Блог методистов РБДЮ |
| **год** | ТВ | Радио | Статьи в газеты и проф.журналы | Собствен-ный сайт | Портал УР | Сайт Администрации | Сайт ЦБС | Соцсети(ВКонтакте, InstagramYou TubeFacebook |
| 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Описать способы и источники привлечения финансовых средств в библиотеку. Оцените эффективность связей с общественностью.

**Библиотека в сфере дополнительного образования детей**

Координация с образовательными учреждениями: реализация координационных планов, программ, проектов, муниципальных мероприятий и пр.

Создание сервисов информирования и навигации по образовательным услугам. Работа по договорам с педагогами (сколько и с кем). Платные услуги (если есть).

## Сумма привлеченных средств детскими библиотеками УР

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Программы развития района, города |  |  |  |
| 2 | Проектная и грантовая деятельность |  |  |  |
| 3 | Дополнительные услуги населению |  |  |  |
| 3 | Благотворительные средства, спонсорство |  |  |  |
| 5 | Всего |  |  |  |

Сумма должна соответствовать разделу в Форме 6-НК.

**10. Состояние и укрепление материально-технической базы ДБ/ДО**

Помещение (кирпичное, деревянное). Где расположено (в здании ЦБ, ДК, СОШ, д/с, жилом доме и пр.). Наличие копировально-множительной техники (укажите кол-во в ДБ, ДО). Телефон, факс в ДБ, ДО.

**11. Персонал ДБ/ДО**

**Кол-во библиотекарей в ДБ/ДО**

Кадровые изменения за год:

 +/ – (Новые сотрудники: ФИО, должность, образование, стаж, дата рождения).

Ф.И.О., должность сотрудников, возраст, сменивших профессиональный статус и закончивших обучение в истекшем году.

**12. Сведения о муниципальных органах власти (телефоны, электронная почта)**

-Ф.И.О. Главы муниципального образования

-Ф.И.О. Зам. главы администрации по социальным вопросам

-Ф.И.О. Начальника отдела муниципального образования

-Факс ОК, Администрации района.

**13 . Выводы по итогам деятельности**:

1. Главные события в жизни вашей библиотеки в отчётном году. Итоги вашей деятельности (благодарности, грамоты) ***(Приложение Таблица № 5).***

2. Стратегические направления деятельности в отчётном году, прогнозы, перспективы.

**14. Предложения в адрес БУК УР «Республиканская библиотека для детей и юношества»**

– об участии в совместных проектах,

– по повышению квалификации (темы, формы, сроки),

– по республиканским мероприятиям (темы, формы),

– по Блогу методистов БУК УР РБДЮ (темы, наполняемость, прямое общение),

– по системе поощрений.

Пожелание библиотеке, как методическому центру по работе с детьми и подростками.

**15. Адресные данные**

1. Официальное название Центральной библиотеки и детской библиотеки.

2. Адрес, телефон, факс, e-mail. Адрес сайта, блога. Центральной библиотеки и центральной детской библиотеки.

3. ФИО директора ЦБС и заместителя по работе с детьми, заведующей детской библиотекой, методиста по работе с детьми.

**16. Приложения**

– Программы, проекты, медиаотчёты, медиапрезентации.

–Фотографии в JPEG, образцы печатной продукции в электронном виде (в PDF).

ПРИЛОЖЕНИЕ

**

*Таблица № 3*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Программа «Летние чтения»** |
| **Вновь записано пользователей** | **Посещения** | **Документовыдача** | **Кол-во** **мероприятий** | **Кол-во участников мероприятий** | **Ко-во книжных выставок** | Финансовое обеспечение программ и проектовКол-во проектов,нашедших финансовую поддержку |
| ЦБС | в т.ч. в ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч. в ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч.ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч. ДБ/ДО | ЦБС | в т.ч.ДО/ДБ | ЦБС | В т/ч ДБ/ДО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Таблицы по фондам № 4*

**Поступление библиотечного фонда для детей на физических (материальных) носителях в ЦБС**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Библиотеки | № строки | Всего (сумма гр.4-7) единиц | В том числе (из гр. 3), единиц | Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц(из гр.3) | из общего объема (из гр.3), единиц |
| печатные издания и неопубликова-нные документы | электронные документы на съемных носителях | документы на микроформах | документы на других видах носителей | на языках народов России | на иностран-ных языках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выбытие библиотечного фонда для детей на физических (материальных) носителях из ЦБС**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| библиотеки | № строки | Всего (сумма гр.4-7) единиц | В том числе (из гр. 3), единиц | Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц(из гр.3) | из общего объема (из гр.3), единиц |
| печатные издания и неопубликова-нные документы | электронные документы на съемных носителях | документы на микроформах | документы на других видах носителей | на языках народов России | на иностран-ных языках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Состояние библиотечного фонда для детей на физических (материальных) носителях в ЦБС**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Библиотеки | № строки | Всего (сумма гр.4-7) единиц | В том числе (из гр. 3), единиц | Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц(из гр.3) | из общего объема (из гр.3), единиц |
| печатные издания и неопубликова-нные документы | электронные документы на съемных носителях | документы на микроформах | документы на других видах носителей | на языках народов России | на иностран-ных языках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Поступление библиотечного фонда на физических (материальных) носителях в ЦДБ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Библиотеки | № строки | Всего (сумма гр.4-7) единиц | В том числе (из гр. 3), единиц | Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц(из гр.3) | из общего объема (из гр.3), единиц |
| печатные издания и неопубликова-нные документы | электронные документы на съемных носителях | документы на микроформах | документы на других видах носителей | на языках народов России | на иностран-ных языках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выбытие библиотечного фонда на физических (материальных) носителях из ЦДБ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Библиотеки | № строки | Всего (сумма гр.4-7) единиц | В том числе (из гр. 3), единиц | Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц(из гр.3) | из общего объема (из гр.3), единиц |
| печатные издания и неопубликова-нные документы | электронные документы на съемных носителях | документы на микроформах | документы на других видах носителей | на языках народов России | на иностран-ных языках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Состоит документов на конец года (библиотечный фонд на физических (материальных) носителях) в ЦДБ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код по ОКЕИ: единица – 642 |
| Наименование показателей | № строки | Всего (сумма гр.4-7) единиц | В том числе (из гр. 3), единиц | Документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих, единиц(из гр.3) | из общего объема (из гр.3), единиц |
| печатные издания и неопубликова-нные документы | электронные документы на съемных носителях | документы на микроформах | документы на других видах носителей | на языках народов России | на иностран-ных языках |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Финансирование комплектования за отчетный период**

**Финансирование комплектования библиотечного фонда ЦДБ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Республиканский бюджет** | **Местный бюджет** | **Внебюджет** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Финансирование комплектования библиотечного фонда для детей в ЦБС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Республиканский бюджет** | **Местный бюджет** | **Внебюджет** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Таблица № 5*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Благодарности (Дипломы, Грамоты) ДБ, ДО 2017 г.** |
| **Междуна-****родного значения** | **Россий-****ского значения** | **Почётная грамота УР,****Правительства УР****Госсовоета УР** | Министер-ство образования и науки УР | М-во природных ресурсов и охраны окружающей среды УР | Министер-ство нациоанль-ной политики УР | Общественные организации | ТИК | МКиТ УР(культуры) | Министерство спорта и молодёжной политики УР | РБДЮНБ УР | **Муниципального значения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |